OFFERTA FORMATIVA SEDI DI TIROCINIO A SCELTA III ANNO A.A.2017/2018

MEDIAZIONE CULTURALE POLICLINICO

L'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Modena si prefiggere di facilitare l'accesso e l'utilizzo delle proprie strutture e risorse agli utenti stranieri e di promuovere, da parte degli operatori, comportamenti culturalmente competenti.

Per favorire l'incontro tra la cultura dell'utente e quella dell'operatore e per fare in modo che la relazione evolva in senso costruttivo entra in gioco il mediatore linguistico culturale, figura professionale che non offre semplicemente un'azione di traduzione, ma fornisce alle parti quelle informazioni e quegli strumenti culturali indispensabili perché si possa sviluppare una comunicazione efficace.

La figura del mediatore linguistico – culturale si configura come ponte tra utente ed operatore socio – sanitario, e rende percorribili le distanze tra le parti in gioco e possibile uno scambio costruttivo tra culture diverse, nel rispetto delle loro peculiarità.

Dal '96 l'Azienda ospedaliera Policlinico di Modena ha istituito il Servizio di Mediazione Culturale, attualmente in carico all'Ufficio Comunicazione Accoglienza. Il servizio – che si avvale di una società esterna – dal 2001 è fornito dalla cooperativa sociale Mediazione Linguistico Culturale Integra. Dal 2011 il Servizio di mediazione Linguistico Culturale è gestito dalla cooperativa sociale Gulliver ed è attivo 24 ore su 24.

L'ufficio si trova al piano terra, ingresso n. 19 dell' AOU di Modena. E' aperto dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 15.00 e il sabato dalle 8.30 alle 12.30.

Mediatrici culturali tel. 059 4225184

Referenti: ORIETTA INSALACO 0592589554 Responsabile di Area e BARBARA NOSOTTI
ufficiomediazione@gulliver.mo.it
orietta.insalaco@gulliiver.mo.it - barbara.nosotti@gulliver.it

- Per l'assegnazione del badge per accedere agli spogliatoi occorre contattare una settimana prima dell'inizio del tirocinio le tutor del CdS:
  Daniela Cavani mail: cavani.daniela2@policlinico.mo.it Tel: 059 4223604
  Barbara Masoni mail: masoni.barbara@policlinico.mo.it Tel: 059 4223512
  (per la prima settimana di settembre chiamare entro la fine di luglio)
- Gli accordi per lo svolgimento pratico del tirocinio e la programmazione oraria sono in carico allo studente che dovrà contattare, con congruo anticipo, il Coordinatore infermieristico/Referente della sede scelta
- Utilizzare la divisa del CdS in infermieristica
- Per attestare la frequenza del tirocinio AS è necessario registrare quotidianamente e far firmare la presenza al Coordinatore/infermiere dell'Unità Operativa/Servizio sul libretto di tirocinio
- Il libretto dedicato alle AS dovrà essere compilato, firmato e timbrato dal Coordinatore/Referente dell'Unità Operativa/Servizio, in duplice copia, al termine del periodo

PRONTO SOCCORSO AOU DI MODENA (POLICLINICO)

Il Pronto Soccorso dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Modena accoglie e gestisce pazienti urgenti e, in caso di necessità, decide la loro destinazione ai reparti di ricovero. Gestisce un gran numero di pazienti non urgenti che accedono su richiesta dei medici curanti o dei servizi territoriali o che giungono per accesso diretto.
Attualmente è il centro HUB per le emergenze del settore materno-infantile .

Coordinatore: PISANI ORIANA
Referente organizzativo anche per gli studenti: Prencipe Libero linopre@libero.it
Guida di tirocinio per gli studenti: Cossai Sebastiano cossai.sebastiano@hotmail.it
Telefono: tel. 059.4225082
Orari: dalle 8 alle 13 dal lunedì al venerdì

- Per l'assegnazione del badge per accedere agli spogliatoi occorre contattare una settimana prima dell'inizio del tirocinio le tutor del CdS:
  Daniela Cavani mail: cavani.daniela2@policlinico.mo.it Tel: 059 4223604
  Barbara Masoni mail: masoni.barbara@policlinico.mo.it Tel: 059 4223512
  (per la prima settimana di settembre chiamare entro la fine di luglio)

- Gli accordi per lo svolgimento pratico del tirocinio e la programmazione oraria sono in carico allo studente che dovrà contattare, con congruo anticipo, il Coordinatore infermieristico/Referente della sede scelta
- Utilizzare la divisa del CdS in infermieristica
- Per attestare la frequenza del tirocinio AS è necessario registrare quotidianamente e far firmare la presenza al Coordinatore/infermiere dell'Unità Operativa/Servizio sul libretto di tirocinio
- Il libretto dedicato alle AS dovrà essere compilato, firmato e timbrato dal Coordinatore/Referente dell'Unità Operativa/Servizio, in duplice copia, al termine del periodo

PRONTO SOCCORSO OCSAE (BAGGIOVARA)

Il Pronto Soccorso dell' Ospedale Civile Sant'Agostino-Estense fa parte del Dipartimento di Emergenza-Urgenza che assicura l'assistenza tempestiva ed efficace al paziente in caso di emergenza-urgenza, sul territorio e in Ospedale. Questo avviene
attraverso percorsi assistenziali altamente integrati fra tutte le componenti provinciali del sistema. Le componenti del sistema, dalle funzioni differenziate fra loro, sono:

- la Centrale Unica 118, che ha sede a Bologna, dotata di numero di accesso breve ed unico, sulla quale convergono tutti i collegamenti di allarme sanitario e che coordina gli interventi sul territorio;
- i Punti di Primo Intervento, postazioni sanitarie atte a garantire una prima risposta sanitaria all'Emergenza-Urgenza;
- i Pronto Soccorso, che svolgono attività di accettazione e trattamento per tutti i pazienti che vi accedono autonomamente o trasportati dalle autoambulanze.

Il Pronto Soccorso dispone dell'Osservazione Breve Intensiva (OBI), una particolare articolazione organizzativa che consente una migliore valutazione dei pazienti, esercitando una funzione di filtro per ridurre i ricoveri non appropriati e per dimettere in sicurezza i pazienti che vi accedono. In questa area alcuni pazienti con patologie predefinite (dolore toracico, trauma cranico minore, aritmie ecc.) vengono tenuti in osservazione per un tempo compreso fra le 6 e 24 ore ed effettuano indagini diagnostiche multiple per stabilire la necessità di ricovero o la possibile dimissione.
Coordinatore: WILLIAM BONI
Telefono 059 3961067
Informazioni 059 3961279

- Per la consegna della chiave dell'armadietto nello spogliato occorre contattare una settimana prima dell'inizio del tirocinio le tutor del CdS:
  Daniela Cavani mail: cavani.daniela2@policlinico.mo.it Tel: 059 4223604
  Barbara Masoni mail: masoni.barbara@policlinico.mo.it Tel: 059 4223512
  (per la prima settimana di settembre chiamare entro la fine di luglio)
- Gli accordi per lo svolgimento pratico del tirocinio e la programmazione oraria sono in carico allo studente che dovrà contattare, con congruo anticipo, il Coordinatore infermieristico/Referente della sede scelta
- Utilizzare la divisa del CdS in infermieristica
- Per attestare la frequenza del tirocinio AS è necessario registrare quotidianamente e far firmare la presenza al Coordinatore/infermiere dell'Unità Operativa/Servizio sul libretto di tirocinio
- Il libretto dedicato alle AS dovrà essere compilato, firmato e timbrato dal Coordinatore/Referente dell'Unità Operativa/Servizio, in duplice copia, al termine del periodo

ANESTESIA E RIANIMAZIONE OCSAE (BAGGIOVARA)

L'Unità Operativa di Rianimazione e Terapia Antalgica dell'Ospedale Civile S.Agostino Estense fa parte del Dipartimento di Area Critica che riunisce tutte le Unità Operative di Cardiologia e Anestesia Rianimazione presenti nei diversi Ospedali dell'Azienda USL di Modena. Obiettivo primario del Dipartimento è quello di fornire assistenza a malati con patologie critiche, che necessitano di trattamenti terapeutici ospedalieri e di tecnologia di alta complessità.
L'Unità Operativa di Anestesia, rianimazione e terapia antalgica del Nuovo Ospedale Civile S.Agostino Estense è impegnata a rendere possibili gli interventi chirurgici e le procedure diagnostiche garantendo i livelli ottimali di sicurezza, definire una strategia terapeutica attenta al recupero post -operatorio ed alla riduzione del dolore evitabile, garantire l'assistenza rianimatoria ai pazienti critici, realizzare prestazioni sanitarie finalizzate al controllo del dolore cronico e alle cure palliative.
Coordinatrice SILVANA PUGLIESE s.pugliese@ausl.mo.it
Telefono: 059 3961537

- Per la consegna della chiave dell'armadietto nello spogliato occorre contattare una settimana prima dell'inizio del tirocinio le tutor del CdS:
  Daniela Cavani mail: cavani.daniela2@policlinico.mo.it Tel: 059 4223604
  Barbara Masoni mail: masoni.barbara@policlinico.mo.it Tel: 059 4223512
  (per la prima settimana di settembre chiamare entro la fine di luglio)
- Gli accordi per lo svolgimento pratico del tirocinio e la programmazione oraria sono in carico allo studente che dovrà contattare, con congruo anticipo, il Coordinatore infermieristico/Referente della sede scelta
- Utilizzare la divisa del CdS in infermieristica
- Per attestare la frequenza del tirocinio AS è necessario registrare quotidianamente e far firmare la presenza al Coordinatore/infermiere dell'Unità Operativa/Servizio sul libretto di tirocinio
- Il libretto dedicato alle AS dovrà essere compilato, firmato e timbrato dal Coordinatore/Referente dell'Unità Operativa/Servizio, in duplice copia, al termine del periodo

CENTRO SALUTE MENTALE (CSM) MODENA POLO OVEST

Il Centro Salute Mentale (CSM) effettua nel proprio ambulatorio attività di accoglienza, valutazione e trattamenti terapeutici programmati per i cittadini adulti. Ha il compito, inoltre, di organizzare e condurre tutti i trattamenti terapeutico-riabilitativi avvalendosi dei servizi e delle strutture dislocate nel territorio (Centri Diurni, Residenze ad Alta Intensità Terapeutica, Residenze Socio-Riabilitative). Sono assicurati, in caso di necessità, gli interventi urgenti ambulatoriali o domiciliari.

Coordinatrice PAOLA DEGANI
Indirizzo: Via Newton, 150 - 41126 - MODENA
Informazioni 059 2134617
Informazioni 059 2134601

- Gli accordi per lo svolgimento pratico del tirocinio e la programmazione oraria sono in carico allo studente che dovrà contattare, con congruo anticipo, il Coordinatore infermieristico/Referente della sede scelta
- Verificare, durante gli accordi, se è necessaria la divisa del CdS in infermieristica o se vi sono altre indicazioni
- Per attestare la frequenza del tirocinio AS è necessario registrare quotidianamente e far firmare la presenza al Coordinatore/infermiere dell'Unità Operativa/Servizio sul libretto di tirocinio
- Il libretto dedicato alle AS dovrà essere compilato, firmato e timbrato dal Coordinatore/Referente dell'Unità Operativa/Servizio, in duplice copia, al termine del periodo.

SERVIZIO PSICHIATRICO DI DIAGNOSI E CURA OCSAE (BAGGIOVARA)

Il Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura (SPDC) è il reparto ospedaliero del Dipartimento Salute Mentale, impegnato nella cura e nell'assistenza di persone con disagio psichico critico e grave. Garantisce ricoveri volontari, ricoveri in trattamento sanitario obbligatorio (TSO) e attività di consulenza urgente. Il SPDC contribuisce inoltre ad attività formative per gli studenti dei corsi di laurea e di specializzazione in Area Medica.
La sede del Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura 1 si trova presso l'ospedale di Baggiovara, primo piano corpo 8.
Il Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura fornisce servizi di consulenza e servizi di ricovero.

Coordinatore: PATRIZIA VALLONE
Telefono: 059 3962320

- Per la consegna della chiave dell'armadietto nello spogliato occorre contattare una settimana prima dell'inizio del tirocinio le tutor del CdS:
  Daniela Cavani mail: cavani.daniela2@policlinico.mo.it Tel: 059 4223604
  Barbara Masoni mail: masoni.barbara@policlinico.mo.it Tel: 059 4223512
  (per la prima settimana di settembre chiamare entro la fine di luglio)
- Gli accordi per lo svolgimento pratico del tirocinio e la programmazione oraria sono in carico allo studente che dovrà contattare, con congruo anticipo, il Coordinatore infermieristico/Referente della sede scelta
- Utilizzare la divisa del CdS in infermieristica
- Per attestare la frequenza del tirocinio AS è necessario registrare quotidianamente e far firmare la presenza al Coordinatore/infermiere dell'Unità Operativa/Servizio sul libretto di tirocinio
- Il libretto dedicato alle AS dovrà essere compilato, firmato e timbrato dal Coordinatore/Referente dell'Unità Operativa/Servizio, in duplice copia, al termine del periodo

SERT MODENA CENTRO

Il Servizio Tossicodipendenze (Ser.T.) tutela e promuove la salute, assicurando gli interventi di prevenzione, trattamento, cura e riabilitazione, dei disturbi da uso ed abuso di sostanze psicoattive.
Il Ser.T. opera tramite una équipe composta da operatori con differenti competenze, in grado di intervenire sulla persona in modo globale.
Il percorso di osservazione e diagnosi attuato nella fase iniziale, è finalizzato a proporre e condurre trattamenti terapeutico-riabilitativi personalizzati, plurispecialistici e flessibili.
I trattamenti possono essere ambulatoriali (interventi educativi, psicoterapie, interventi di supporto psicologico, trattamenti farmacologici anche a base di farmaci sostitutivi, interventi assistenziali diretti al reinserimento sociale del soggetto), residenziali (ricoveri ospedalieri programmati, Centro di Osservazione e Diagnosi, Comunità Terapeutiche) o semiresidenziali (Centri diurni). Viene garantita la continuità di cure e la verifica continua dell'efficacia dei percorsi terapeutici.
Il Servizio collabora e si raccorda con gli altri servizi presenti sul territorio, sia con quelli pubblici a carattere sanitario e sociale, sia con quelli del privato sociale accreditato, degli ospedali privati e del volontariato, operando secondo modalità condivise.
Al Ser.T possono accedere tutte le persone che hanno problemi di uso ed abuso di sostanze stupefacenti illegali (eroina, cocaina, cannabinoidi, ecstasy, allucinogeni, ecc.) e/o legali (psicofarmaci).

Coordinatore: COMMISSO PASQUALE p.commisso@ausl.mo.it

Tel. 059/2134850
Tel. 059/2134858
Indirizzo: Via Sgarzeria, 19 - 41121 – MODENA

- Gli accordi per lo svolgimento pratico del tirocinio e la programmazione oraria sono in carico allo studente che dovrà contattare, con congruo anticipo, il Coordinatore infermieristico/Referente della sede scelta
- Verificare, durante gli accordi, se è necessaria la divisa del CdS in infermieristica o se vi sono altre indicazioni
- Per attestare la frequenza del tirocinio AS è necessario registrare quotidianamente e far firmare la presenza al Coordinatore/infermiere dell'Unità Operativa/Servizio sul libretto di tirocinio
- Il libretto dedicato alle AS dovrà essere compilato, firmato e timbrato dal Coordinatore/Referente dell'Unità Operativa/Servizio, in duplice copia, al termine del periodo.

SERT SASSUOLO

Il Servizio Tossicodipendenze (Ser.T.) tutela e promuove la salute, assicurando gli interventi di prevenzione, trattamento, cura e riabilitazione, dei disturbi da uso ed abuso di sostanze psicoattive.
Il Ser.T. opera tramite una équipe composta da operatori con differenti competenze, in grado di intervenire sulla persona in modo globale.
Il percorso di osservazione e diagnosi attuato nella fase iniziale, è finalizzato a proporre e condurre trattamenti terapeutico-riabilitativi personalizzati, plurispecialistici e flessibili.
I trattamenti possono essere ambulatoriali (interventi educativi, psicoterapie, interventi di supporto psicologico, trattamenti farmacologici anche a base di farmaci sostitutivi, interventi assistenziali diretti al reinserimento sociale del soggetto), residenziali (ricoveri ospedalieri programmati, Centro di Osservazione e Diagnosi, Comunità Terapeutiche) o semiresidenziali (Centri diurni). Viene garantita la continuità di cure e la verifica continua dell'efficacia dei percorsi terapeutici.
Il Servizio collabora e si raccorda con gli altri servizi presenti sul territorio, sia con quelli pubblici a carattere sanitario e sociale, sia con quelli del privato sociale accreditato, degli ospedali privati e del volontariato, operando secondo modalità condivise.
Al Ser.T possono accedere tutte le persone che hanno problemi di uso ed abuso di sostanze stupefacenti illegali (eroina, cocaina, cannabinoidi, ecstasy, allucinogeni, ecc.) e/o legali (psicofarmaci, alcool, gioco d'azzardo).

Coordinatrice: CELESTINA LUMETTI
Tel. 0536/863695
Indirizzo: Via Cairoli, 19 Sassuolo (MO)

- Gli accordi per lo svolgimento pratico del tirocinio e la programmazione oraria sono in carico allo studente che dovrà contattare, con congruo anticipo, il Coordinatore infermieristico/Referente della sede scelta
- Verificare, durante gli accordi, se è necessaria la divisa del CdS in infermieristica o se vi sono altre indicazioni
- Per attestare la frequenza del tirocinio AS è necessario registrare quotidianamente e far firmare la presenza al Coordinatore/infermiere dell'Unità Operativa/Servizio sul libretto di tirocinio
- Il libretto dedicato alle AS dovrà essere compilato, firmato e timbrato dal Coordinatore/Referente dell'Unità Operativa/Servizio, in duplice copia, al termine del periodo.

SERT PAVULLO

Il Servizio Tossicodipendenze (Ser.T.) tutela e promuove la salute, assicurando gli interventi di prevenzione, trattamento, cura e riabilitazione, dei disturbi da uso ed abuso di sostanze psicoattive.
Il Ser.T. opera tramite una équipe composta da operatori con differenti competenze, in grado di intervenire sulla persona in modo globale.
Il percorso di osservazione e diagnosi attuato nella fase iniziale, è finalizzato a proporre e condurre trattamenti terapeutico-riabilitativi personalizzati, plurispecialistici e flessibili.
I trattamenti possono essere ambulatoriali (interventi educativi, psicoterapie, interventi di supporto psicologico, trattamenti farmacologici anche a base di farmaci sostitutivi, interventi assistenziali diretti al reinserimento sociale del soggetto), residenziali (ricoveri ospedalieri programmati, Centro di Osservazione e Diagnosi, Comunità Terapeutiche) o semiresidenziali (Centri diurni). Viene garantita la continuità di cure e la verifica continua dell'efficacia dei percorsi terapeutici.
Il Servizio collabora e si raccorda con gli altri servizi presenti sul territorio, sia con quelli pubblici a carattere sanitario e sociale, sia con quelli del privato sociale accreditato, degli ospedali privati e del volontariato, operando secondo modalità condivise.
Al Ser.T possono accedere tutte le persone che hanno problemi di uso ed abuso di sostanze stupefacenti illegali (eroina, cocaina, cannabinoidi, ecstasy, allucinogeni, ecc.) e/o legali (psicofarmaci, alcool, gioco d'azzardo).
Coordinatore: CELESTINA LUMETTI
Tel. 0536/863784
Indirizzo: Via Marco Ricci 2 - Pavullo (MO)

- Gli accordi per lo svolgimento pratico del tirocinio e la programmazione oraria sono in carico allo studente che dovrà contattare, con congruo anticipo, il Coordinatore infermieristico/Referente della sede scelta
- Verificare, durante gli accordi, se è necessaria la divisa del CdS in infermieristica o se vi sono altre indicazioni
- Per attestare la frequenza del tirocinio AS è necessario registrare quotidianamente e far firmare la presenza al Coordinatore/infermiere dell'Unità Operativa/Servizio sul libretto di tirocinio
- Il libretto dedicato alle AS dovrà essere compilato, firmato e timbrato dal Coordinatore/Referente dell'Unità Operativa/Servizio, in duplice copia, al termine del periodo.

SERT CASTELFRANCO EMILIA

Il Servizio Tossicodipendenze (Ser.T.) tutela e promuove la salute, assicurando gli interventi di prevenzione, trattamento, cura e riabilitazione, dei disturbi da uso ed abuso di sostanze psicoattive.
Il Ser.T. opera tramite una équipe composta da operatori con differenti competenze, in grado di intervenire sulla persona in modo globale.
Il percorso di osservazione e diagnosi attuato nella fase iniziale, è finalizzato a proporre e condurre trattamenti terapeutico-riabilitativi personalizzati, plurispecialistici e flessibili.
I trattamenti possono essere ambulatoriali (interventi educativi, psicoterapie, interventi di supporto psicologico, trattamenti farmacologici anche a base di farmaci sostitutivi, interventi assistenziali diretti al reinserimento sociale del soggetto), residenziali (ricoveri ospedalieri programmati, Centro di Osservazione e Diagnosi, Comunità Terapeutiche) o semiresidenziali (Centri diurni). Viene garantita la continuità di cure e la verifica continua dell'efficacia dei percorsi terapeutici.
Il Servizio collabora e si raccorda con gli altri servizi presenti sul territorio, sia con quelli pubblici a carattere sanitario e sociale, sia con quelli del privato sociale accreditato, degli ospedali privati e del volontariato, operando secondo modalità condivise.
Al Ser.T possono accedere tutte le persone che hanno problemi di uso ed abuso di sostanze stupefacenti illegali (eroina, cocaina, cannabinoidi, ecstasy, allucinogeni, ecc.) e/o legali (psicofarmaci).
Coordinatore: COMMISSO PASQUALE p.commisso@ausl.mo.it
Infermiere referente per gli studenti: MESCHIARI MONIA m.meschiari@ausl.mo.it
Tel. 059/2134850
Tel. 059/2134858
Sede: Piazzale Grazia Deledda - CASTELFRANCO EMILIA

- Gli accordi per lo svolgimento pratico del tirocinio e la programmazione oraria sono in carico allo studente che dovrà contattare, con congruo anticipo, il Coordinatore infermieristico/Referente della sede scelta
- Verificare, durante gli accordi, se è necessaria la divisa del CdS in infermieristica o se vi sono altre indicazioni
- Per attestare la frequenza del tirocinio AS è necessario registrare quotidianamente e far firmare la presenza al Coordinatore/infermiere dell'Unità Operativa/Servizio sul libretto di tirocinio
- Il libretto dedicato alle AS dovrà essere compilato, firmato e timbrato dal Coordinatore/Referente dell'Unità Operativa/Servizio, in duplice copia, al termine del periodo.

AMBULATORIO DI EMODINAMICA AUO DI MODENA (POLICLINICO)

Accoglie utenti affetti da patologia cardiaca acuta e cronica. La presenza del laboratorio di emodinamica con indirizzo ad attività interventistica consente di intervenire, 24 ore su 24 per 7 giorni alla settimana, nel trattamento dell' Infarto Miocardio Acuto o in pazienti con sindromi coronariche instabili refrattarie alla terapia medica con lo scopo di stabilizzare il paziente più critico con metodiche di angioplastica ed impianto di stent.
Coordinatrice: ANTONELLA LATTANZI
Tel. 059 4225558
Emodinamica: 059 4224523
e-mail: emodinamica.lab@policlinico.mo.it

- Per l'assegnazione del badge per accedere agli spogliatoi occorre contattare una settimana prima dell'inizio del tirocinio le tutor del CdS:
  Daniela Cavani mail: cavani.daniela2@policlinico.mo.it Tel: 059 4223604
  Barbara Masoni mail: masoni.barbara@policlinico.mo.it Tel: 059 4223512
  (per la prima settimana di settembre chiamare entro la fine di luglio)
- Gli accordi per lo svolgimento pratico del tirocinio e la programmazione oraria sono in carico allo studente che dovrà contattare, con congruo anticipo, il Coordinatore infermieristico/Referente della sede scelta
- Utilizzare la divisa del CdS in infermieristica
- Per attestare la frequenza del tirocinio AS è necessario registrare quotidianamente e far firmare la presenza al Coordinatore/infermiere dell'Unità Operativa/Servizio sul libretto di tirocinio
- Il libretto dedicato alle AS dovrà essere compilato, firmato e timbrato dal Coordinatore/Referente dell'Unità Operativa/Servizio, in duplice copia, al termine del periodo

MODENA SOCCORSO

E' un servizio pubblico e gratuito di pronto intervento sanitario, attivo 24 ore su 24, coordinato da una centrale operativa che gestisce tutte le chiamate per necessità urgenti e di emergenza sanitaria, inviando personale e mezzi adeguati alle specifiche situazioni di bisogno. E' un servizio integrato con i dipartimenti di emergenza urgenza dell'Azienda USL e dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena e si avvale della collaborazione di enti di emergenza non sanitari quali Vigili del Fuoco, Forze dell'Ordine, Protezione Civile, Polizia Municipale. Inoltre agisce in stretta connessione con le Associazioni di Volontariato convenzionate.
Coordinatrice SONIA RIOLI s.rioli@ausl.mo.it
Tel 0592134913 oppure 0592134916
Sede: Via Emilia Est, 590 Modena

- Gli accordi per lo svolgimento pratico del tirocinio e la programmazione oraria sono in carico allo studente che dovrà contattare, con congruo anticipo, il Coordinatore infermieristico/Referente della sede scelta
- Una settimana prima dell'inizio del tirocinio occorre ritirare la divisa di emergenza extraospedaliera presso il servizio di guardaroba del policlinico, dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 13.00
- Per attestare la frequenza del tirocinio AS è necessario registrare quotidianamente e far firmare la presenza al Coordinatore/infermiere dell'Unità Operativa/Servizio sul libretto di tirocinio
- Il libretto dedicato alle AS dovrà essere compilato, firmato e timbrato dal Coordinatore/Referente dell'Unità Operativa/Servizio, in duplice copia, al termine del periodo

SERVIZIO DI MEDICINA DELLO SPORT

Il Servizio di Medicina dello Sport si occupa della valutazione fisica degli atleti ed aspiranti tali finalizzata al rilascio della certificazione di idoneità sportiva agonistica e non agonistica. Si occupa della promozione dell'attività fisica e sportiva come fattore di salute e di sani comportamenti in ambito sportivo e svolge attività di formazione e informazione, nell'ambito della lotta al doping, in collaborazione con il Dipartimento di Patologia Clinica dell'azienda Usl e l'Università di Modena e Reggio Emilia.
Il Servizio Medicina dello Sport mette a disposizione le proprie competenze tecnico- scientifiche e professionali nei confronti sia dei Medici di Medicina Generale, Pediatri di libera scelta, Medici specialisti - per consulenze ed approfondimenti clinici e strumentali in ambito cardiologico e pneumologico finalizzati alla pratica sportiva anche di atleti disabili - sia delle Scuole, Società sportive e polisportive, Associazioni di cittadini e persone singole - per la promozione di una corretta attività fisica e sportiva.
Il Servizio si occupa inoltre dell'attivazione di percorsi protetti per una pratica sportiva e motoria sicura rivolti alla popolazione anziana.

Coordinatrice MARA CHIOSSI m.chiossi@ausl.mo.it
Tel. 059 2134287
Informazioni: 059 2134301
Sede: Via dello Sport, 29 Modena

- Gli accordi per lo svolgimento pratico del tirocinio e la programmazione oraria sono in carico allo studente che dovrà contattare, con congruo anticipo, il Coordinatore infermieristico/Referente della sede scelta
- Verificare, durante gli accordi, se è necessaria la divisa del CdS in infermieristica o se vi sono altre indicazioni
- Per attestare la frequenza del tirocinio AS è necessario registrare quotidianamente e far firmare la presenza al Coordinatore/infermiere dell'Unità Operativa/Servizio sul libretto di tirocinio
- Il libretto dedicato alle AS dovrà essere compilato, firmato e timbrato dal Coordinatore/Referente dell'Unità Operativa/Servizio, in duplice copia, al termine del periodo.

PRONTO SOCCORSO DI CARPI

Il Pronto Soccorso dell'Ospedale di Carpi fa parte del Dipartimento di Emergenza-Urgenza (DEU). Obiettivo principale del DEU è assicurare un'assistenza tempestiva ed efficace al paziente in caso di emergenza-urgenza, sul territorio come in Ospedale. Questo avviene attraverso percorsi assistenziali altamente integrati fra tutte le componenti provinciali del sistema. L'impiego coordinato e sinergico delle professionalità è volto ad ottenere la migliore valutazione, stabilizzazione delle funzioni vitali e terapia possibili.
Gli operatori del DEU seguono corsi di formazione specifica ed interdisciplinare e partecipano a momenti di aggiornamento e addestramento continui per il mantenimento di elevati livelli di competenza clinica (clinical competence).
Le componenti del sistema, dalle funzioni differenziate fra loro, sono: la Centrale Operativa 118-Modena Soccorso, dotata di numero di accesso breve ed unico, sulla quale convergono tutti i collegamenti di allarme sanitario e che coordina gli interventi sul territorio; i Punti di Primo Intervento, postazioni sanitarie atte a garantire una prima risposta sanitaria all'Emergenza-Urgenza; i Pronto Soccorso, che svolgono attività di accettazione e trattamento per tutti i pazienti che vi accedono autonomamente o trasportati dalle autoambulanze del 118.
Il Pronto Soccorso dispone dell'OBI (Osservazione Breve Intensiva), una particolare articolazione organizzativa che consente una migliore valutazione dei pazienti, esercitando una funzione di filtro per ridurre i ricoveri non appropriati e per dimettere in sicurezza i pazienti che vi accedono. In questa area alcuni pazienti con patologie predefinite (dolore toracico, trauma cranico minore, aritmie ecc.) vengono tenuti in osservazione per un tempo compreso fra le 6 e 24 ore ed effettuano indagini diagnostiche multiple per stabilire la necessità di ricovero o la possibile dimissione.
Coordinatore MICHELE LOFFREDO m.loffredo@ausl.mo.it
Telefono: 059 659343

- Gli accordi per lo svolgimento pratico del tirocinio e la programmazione oraria sono in carico allo studente che dovrà contattare, con congruo anticipo, il Coordinatore infermieristico/Referente della sede scelta
- Utilizzare la divisa del CdS in infermieristica
- Per attestare la frequenza del tirocinio AS è necessario registrare quotidianamente e far firmare la presenza al Coordinatore/infermiere dell'Unità Operativa/Servizio sul libretto di tirocinio

- Il libretto dedicato alle AS dovrà essere compilato, firmato e timbrato dal Coordinatore/Referente dell'Unità Operativa/Servizio, in duplice copia, al termine del periodo

DISTRETTO DI CARPI (MO)

Mediante il Distretto, e nel proprio ambito territoriale, l'Azienda garantisce l'erogazione dell'assistenza attraverso un elevato livello di integrazione tra le differenti organizzazioni che erogano le prestazioni sanitarie e socio-sanitarie, in modo da consentire una risposta coordinata e continuativa ai bisogni socio-sanitari della popolazione. È chiamato a concorrere alla riduzione delle disuguaglianze di salute, monitorando i fattori di rischio e migliorando l'accessibilità ai servizi, è regolatore delle prestazioni di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione."
L'esperienza al distretto di Carpi può essere diversificata in base agli interessi dello studente, tra **ADI** e **PEDIATRIA DI COMUNITA'** che afferiscono al dipartimento di **cure primarie** e **sanità pubblica**
Coordinatore ADI : Cruciani Massimiliano m.cruciani@ausl.mo.it ma.cruciani74@gmail.com
Tel: 3936633546

Coordinatore PEDIATRIA DI COMUNITA': Martinelli Stefania s.martinelli@ausl.mo.it
Tel: 059 659681 oppure 059 659334

- Gli accordi per lo svolgimento pratico del tirocinio e la programmazione oraria sono in carico allo studente che dovrà contattare, con congruo anticipo, il Coordinatore infermieristico/Referente della sede scelta
- Verificare, durante gli accordi, se è necessaria la divisa del CdS in infermieristica o se vi sono altre indicazioni
- Per attestare la frequenza del tirocinio AS è necessario registrare quotidianamente e far firmare la presenza al Coordinatore/infermiere dell'Unità Operativa/Servizio sul libretto di tirocinio
- Il libretto dedicato alle AS dovrà essere compilato, firmato e timbrato dal Coordinatore/Referente dell'Unità Operativa/Servizio, in duplice copia, al termine del periodo

CENTRO DI SALUTE MENTALE (CSM) DI CARPI

Il Centro Salute Mentale (CSM) effettua nel proprio ambulatorio attività di accoglienza, valutazione e trattamenti terapeutici programmati per i cittadini adulti. Ha il compito, inoltre, di organizzare e condurre tutti i trattamenti terapeutico-riabilitativi avvalendosi dei servizi e delle strutture dislocate nel territorio (Centri Diurni, Residenze ad Alta Intensità Terapeutica, Residenze Socio-Riabilitative). Sono assicurati, in caso di necessità, gli interventi urgenti ambulatoriali o domiciliari.
Telefono: 059 659233
Coordinatrice EMANUELA FERRI
Mail: em.ferri@ausl.mo.it

- Gli accordi per lo svolgimento pratico del tirocinio e la programmazione oraria sono in carico allo studente che dovrà contattare, con congruo anticipo, il Coordinatore infermieristico/Referente della sede scelta
- Verificare, durante gli accordi, se è necessaria la divisa del CdS in infermieristica o se vi sono altre indicazioni
- Per attestare la frequenza del tirocinio AS è necessario registrare quotidianamente e far firmare la presenza al Coordinatore/infermiere dell'Unità Operativa/Servizio sul libretto di tirocinio
- Il libretto dedicato alle AS dovrà essere compilato, firmato e timbrato dal Coordinatore/Referente dell'Unità Operativa/Servizio, in duplice copia, al termine del periodo

SERVIZIO PSICHIATRICO DI DIAGNOSI E CURA (SPDC) DI CARPI

Il Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura (SPDC) è il reparto ospedaliero impegnato nella cura e nell'assistenza di persone con disagio psichico critico e grave.
Garantisce ricoveri volontari, ricoveri in trattamento sanitario obbligatorio (TSO) e attività di consulenza urgente.
Il SPDC contribuisce inoltre ad attività formative per gli studenti dei corsi di laurea e di specializzazione in Area Medica.
Coordinatrice EMANUELA FERRI
Mail: em.ferri@ausl.mo.it

- Gli accordi per lo svolgimento pratico del tirocinio e la programmazione oraria sono in carico allo studente che dovrà contattare, con congruo anticipo, il Coordinatore infermieristico/Referente della sede scelta
- Verificare, durante gli accordi, se è necessaria la divisa del CdS in infermieristica o se vi sono altre indicazioni
- Per attestare la frequenza del tirocinio AS è necessario registrare quotidianamente e far firmare la presenza al Coordinatore/infermiere dell'Unità Operativa/Servizio sul libretto di tirocinio
- Il libretto dedicato alle AS dovrà essere compilato, firmato e timbrato dal Coordinatore/Referente dell'Unità Operativa/Servizio, in duplice copia, al termine del periodo

SALA OPERATORIA CARDIOCHIRURGIA HESPERIA HOSPITAL

La sala operatoria di cardiochirurgia fa parte del Dipartimento di Cardiologia Medico-Chirurgica e l'Unità Operativa di Cardiochirurgia si occupa della patologia cardiaca di pertinenza chirurgica utilizzando tecniche all'avanguardia.
In particolare si eseguono interventi di rivascolarizzazione chirurgica, interventi di angioplastica, di chirurgia valvolare mini-invasiva e riparazione della valvola mitrale.
Inoltre si esegue la chirurgia dell'aorta ascendente e della valvola aortica avvalendosi di uno staff a indirizzo multidisciplinare in continua ricerca e utilizza metodologie operatorie mini-invasive e a cuore battente con il sostegno di risorse tecnologiche e protesiche di sicura garanzia.
Da qualche anno è in corso un programma di chirurgia toracica "allargata" per il trattamento delle patologie polmonari con interessamento delle strutture cardiovascolari mediastiniche. È attivo, inoltre, un importante programma di trattamento chirurgico dello scompenso cardiaco.

Coordinatore: GOZZI ALBERTO
Guida di tirocinio referente: Claudia Budini
Tel: 059 449121
Sede: Via Arquà 80/A

- Gli accordi per lo svolgimento pratico del tirocinio e la programmazione oraria sono in carico allo studente che dovrà contattare, con congruo anticipo, il Coordinatore infermieristico/Referente della sede scelta (Claudia Budini 059/449121)
- Utilizzare la divisa del CdS in infermieristica
- Per attestare la frequenza del tirocinio AS è necessario registrare quotidianamente e far firmare la presenza al Coordinatore/infermiere dell'Unità Operativa/Servizio sul libretto di tirocinio
- Il libretto dedicato alle AS dovrà essere compilato, firmato e timbrato dal Coordinatore/Referente dell'Unità Operativa/Servizio, in duplice copia, al termine del periodo

SERVIZIO DI EMODINAMICA
E INTERVENTISTICA CARDIO-VASCOLARE HESPERIA HOSPITAL

Il Laboratorio di Emodinamica esegue studi diagnostici emodinamici e svolge tutti i tipi di angiografia con registrazione digitale delle immagini.
Ha inoltre un'intensa attività di interventistica percutanea e nell'impianto di STENT.
Il laboratorio ha esperienza nel posizionamento di endoprotesi per l'eliminazione di aneurismi vascolari e nell'uso di sistemi per la embolizzazione terapeutica dei vasi.
Inoltre, è dotato di ecografi con sonda trans-esofagea e intra-cardiaca che permette l'impianto di device per la chiusura dei difetti inter-at riali, inter-ventricolari e del dotto di Botallo.
Coordinatore Tecnico MARIANGELA DONDI
Tel: 059/449569
Sede: Via Arquà 80/A

- Gli accordi per lo svolgimento pratico del tirocinio e la programmazione oraria sono in carico allo studente che dovrà contattare, con congruo anticipo, il Coordinatore infermieristico/Referente della sede scelta
- Utilizzare la divisa del CdS in infermieristica
- Per attestare la frequenza del tirocinio AS è necessario registrare quotidianamente e far firmare la presenza al Coordinatore/infermiere dell'Unità Operativa/Servizio sul libretto di tirocinio
- Il libretto dedicato alle AS dovrà essere compilato, firmato e timbrato dal Coordinatore/Referente dell'Unità Operativa/Servizio, in duplice copia, al termine del periodo