



Programma del corso di *Organizzazione dei processi assistenziali*
(3° anno di corso, 2° semestre) (A.A. 2015/2016)

Insegnamento	Organizzazione sanitaria e dei processi assistenziali
Modulo	Organizzazione dei processi assistenziali
CFU, ore	2 CFU, 24 ore
Docente	Dott.ssa Carmela Giudice

Obiettivi

- Conoscere le modalità di accesso alla professione, le equipe di cure e la dirigenza infermieristica.
- Conoscere l'organizzazione delle cure attraverso i modelli organizzativi

Contenuti

- Caratteristiche della professione infermieristica; modalità di accesso alla professione;
- Sviluppo professionale e formazione continua;
- Norme che regolano l'esercizio professionale in regime libero professionale o dipendente;
- Federazione nazionale dei colleghi e collegio IPASVI provinciale; associazioni e società scientifiche infermieristiche.
- Equipe di cure infermieristiche: coordinatore e figure di supporto.
- Direzione infermieristica: ruolo e funzioni.
- Organizzazione delle cure: modelli organizzativi assistenziali, intensità e complessità assistenziale; integrazione e interdipendenza professionale.

Modalità didattica

Lezioni frontali/PBL

Materiale didattico del docente

Slide delle lezioni

Testi consigliati

Magon G., Suardi T.(a cura di "Primary Nursing, conoscere e utilizzare il modello" Maggioli Editore

Benci L. (a cura di). "Manuale giuridico professionale per l'esercizio del nursing" McGraw-Hill
CESPI "guida all'esercizio della professione per il personale infermieristico" Edizione medico
scientifiche.

Calamandrei C., Carlo O. (a cura di "La dirigenza infermieristica." McGraw-Hill

Chiari P., Santullo A. (a cura di) "L'infermiere case manager" McGraw-Hill, Milano 2001

Pennini A., Barbieri G. (a cura di) " Le responsabilità del coordinatore delle professioni sanitarie"
2011, McGraw-Hill Companies

Risorse internet

Sito della Federazione Nazionale dei Collegi: www.ipasvi.it; verranno indicati nel corso delle lezioni.

Modalità d'esame

Prova orale o scritta

Contatti e ricevimento studenti

Previo contatto telefonico o e-mail.

Il docente riceve presso la sede del corso