

## SEGRETERIA STUDENTI DI MEDICINA E CHIRURGIA

### INFORMAZIONI PER I LAUREANDI – PROFESSIONI SANITARIE

**a partire da marzo 2020**

La domanda di Laurea è interamente on line. Consulta la **procedura** disponibile al link

<https://www.unimore.it/serviziStudenti/risposta.html?idq=1741> .

Invia inoltre, alla segreteria studenti, scrivendo a [segrstud.facoltadimedicinaechirurgia@unimore.it](mailto:segrstud.facoltadimedicinaechirurgia@unimore.it) ed entro 21 giorni dalla data di proclamazione , la ricevuta dell'avvenuto pagamento di € 49,58 intestato a: Agenzia della Entrate – Centro Operativo di Pescara – Tasse Scolastiche – c/c n. 1016, da effettuare presso gli uffici postali.

*Il Senato Accademico nella seduta del 11.03.97 ha vietato l'uso del sigillo dell'Università di Modena e Reggio Emilia sulle tesi dei laureandi, ritenendo tale uso di competenza esclusiva dell'amministrazione universitaria. Pertanto le tesi che dovessero riportare il sigillo in questione non potranno essere accettate.*

A partire dal 3°/4° giorno successivo alla conclusione della seduta di Laurea sarà possibile stampare dalla propria pagina personale accedendo con user id e password eventuali autocertificazioni di Laurea.

Il ritiro del diploma di Laurea ( pergamena) avviene in genere dopo circa tre mesi: la disponibilità e le modalità del ritiro possono essere verificate all'indirizzo web <http://www.unimore.it/servizistudenti/pergamene.html> . L'Ateneo provvede all'invio di una notifica via mail agli interessati appena le pergamene sono disponibili: eventuali cambi di residenza e/o mail possono essere comunicati a [segrstud.facoltadimedicinaechirurgia@unimore.it](mailto:segrstud.facoltadimedicinaechirurgia@unimore.it) , oppure possono essere modificati direttamente dalla propria pagina personale.

Il badge rilasciato dall'Università viene disabilitato al momento della laurea e non è quindi più utilizzabile: non deve essere riconsegnato.