



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

Prot n. 163132 del 23/10/2017

## **PROCEDURA RICONOSCIMENTO CREDITI DA PRECEDENTE CARRIERA**

Si comunica agli studenti interessati che dal giorno 23 ottobre 2017 e fino al 06 novembre 2017 sarà aperta la procedura on-line per la richiesta di convalida di carriere pregresse per gli studenti iscritti ai corsi di Laurea/Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria, Infermieristica sede di Modena e Infermieristica sede di Reggio Emilia.

**TUTTI GLI ALTRI CORSI DELLE PROFESSIONI SANITARIE DOVRANNO PRESENTARE LA DOCUMENTAZIONE CARTACEA PRESSO GLI SPORTELLI DELLA SEGRETERIA STUDENTI DI VIA CAMPI :**

- Utilizzando il modulo di Riconoscimento attività didattiche disponibile al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html> ;
- Allegando i programmi relativi ad ogni singolo esame del quale si richiede la convalida.

- gli studenti di Medicina e Chirurgia dovranno collegarsi al link:

<https://siaweb.unimore.it/private/Convalide/Studenti/Areasanitaria/Default.aspx?AAID=2017&CDSID=10282>

- gli studenti di Odontoiatria e Protesi Dentaria dovranno collegarsi al link:

<https://siaweb.unimore.it/private/Convalide/Studenti/Areasanitaria/Default.aspx?AAID=2017&CDSID=10284>

- gli studenti di Infermieristica sede di Modena dovranno collegarsi al link:

<https://siaweb.unimore.it/private/Convalide/Studenti/Areasanitaria/Default.aspx?AAID=2017&CDSID=10384>

- gli studenti di Infermieristica sede di Reggio Emilia dovranno collegarsi al link:

<https://siaweb.unimore.it/private/Convalide/Studenti/Areasanitaria/Default.aspx?AAID=2017&CDSID=10385>

**In attesa delle decisioni dei singoli Consigli di Corso circa convalide o riconoscimenti di esami, tutti gli studenti sono tenuti a garantire la frequenza a tutti gli insegnamenti previsti nel I° anno di corso.**

La domanda di convalida potrà essere effettuata unicamente nei termini previsti dal presente avviso e attraverso apposita procedura “online”. Nella medesima, oltre alle generalità, il richiedente dovrà inserire un “file” della carriera, rilasciato dal CdL di provenienza, oppure, in sua assenza, un documento equivalente, la cui presentazione, tuttavia, non lo esime dagli obblighi che saranno spiegati di seguito. Per ogni esame di cui si intende ottenere la convalida, dovrà essere formulata una specifica richiesta. Nel caso quest’ ultima non venga effettuata oppure venga formulata in modo incompleto, erroneo o contraddittorio, non sarà presa in considerazione dalla Commissione valutatrice. In tale richiesta dovranno chiaramente risultare, attraverso la presentazione della documentazione originale dell’ Ateneo di provenienza oppure in forma autocertificata ai sensi dell’art. 15 della Legge 183/2011, l’ avvenuto superamento e la data del medesimo, il voto conseguito, il programma didattico dettagliato e il numero di crediti previsti oppure, laddove quest’ ultimo non sia

disponibile, il numero di ore di lezione dedicate al suo svolgimento. Per i corsi integrati tutte queste informazioni andranno anche riferite ai singoli moduli che li costituiscono. Durante la formulazione della richiesta, inoltre, esse andranno correttamente allegate agli esami di cui si richiede la convalida e non a esami diversi. Se il richiedente ritiene che le stesse informazioni possano essere utili per ottenere la convalida di più esami, deve allegarle a ciascuno di questi. Per discipline il cui insegnamento è suddiviso su diversi corsi, parti o moduli, dovrà essere formulata richiesta di convalida di tutti gli esami recanti la stessa denominazione (es. per l' esame di Biologia e Genetica, appartenente al CdLM in Medicina e Chirurgia, sia la parte 1 che 2 e non soltanto la parte 1 o soltanto la parte 2). A tale fine si precisa che durante la procedura di presentazione "online" della domanda, la denominazione dell' ultimo modulo di un corso integrato appare sempre priva del riferimento numerico (es. presso lo stesso CdLM, la parte 1 di Biologia e Genetica si chiama "Biologia e Genetica 1 di 2", mentre la parte 2 si chiama semplicemente "Biologia e Genetica"). Si precisa che, per esami già convalidati presso un CdL di Medicina e Chirurgia, dovrà essere presentata la documentazione relativa a quest' ultimo e non a CdL precedenti dove sono stati originariamente sostenuti.

Al termine della procedura, il richiedente è tenuto a verificare personalmente che l' inserimento delle necessarie informazioni nelle richieste di convalida sia correttamente avvenuto e, in caso contrario, ad avvertire gli uffici competenti, entro i termini di presentazione della domanda. La mancata osservazione di queste indicazioni comporterà la decadenza del diritto alla convalida.

Alla decorrenza dei termini di presentazione, né la domanda nella sua globalità, né tanto meno le specifiche richieste e le relative decisioni di convalida potranno essere annullate a causa di un ripensamento del richiedente. Per questa ragione, al momento della preparazione della domanda, quest' ultimo è tenuto a valutare attentamente le possibili conseguenze determinate dalla medesima sui vari aspetti della sua condizione universitaria, quali ad es. il diritto a benefici. A tale riguardo si consiglia di prendere contatto, a tempo debito, con gli uffici competenti (ER.GO) per ottenere i chiarimenti del caso.

Su tutte le informazioni dichiarate dal richiedente, gli uffici preposti si riserveranno anche di effettuare dei controlli presso i Corsi di Laurea di provenienza al fine di verificare l' autenticità dei dati dichiarati dal richiedente valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 3 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., e ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 s.m.i. secondo il quale chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne faccia uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia ed incorre altresì, nella decadenza dai benefici di cui all'art. 75 del D.P.R. sopra citato.

Al termine dei lavori delle singole Commissioni valutatrici saranno emesse delibere pubblicate sui siti dei singoli CdL o disponibili presso la Segreteria studenti, oltre ad essere visualizzate "online" dal richiedente con le stesse modalità di accesso utilizzate per la presentazione della domanda.

Gli studenti che si immatricoleranno oltre tale data di scadenza a causa di scorrimenti di graduatoria o ripescaggi, avranno la possibilità di chiedere la convalida di riconoscimento esami in una data da stabilirsi nel mese di gennaio sempre con le modalità su indicate.

**La procedura terminerà il giorno 06 novembre 2017.**

Modena, 23/10/2017

Il Responsabile del procedimento  
Dott. Giuseppe Milano

